

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЕТКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
С учетом мнения родительского комитета  
Протокол № 4 от 28.03.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Новоеткульская СОШ»

Е.Г.Чернышова

*Чернышова Е.Г. от 28.03.2023г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
структурного подразделения «Группа при школе»  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новоеткульская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Группа при школе» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоеткульская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения «Группа при школе» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоеткульская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Группа при школе»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320);
- Уставом структурного подразделения «Группа при школе» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоеткульская средняя общеобразовательная школа».

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- перевод воспитанников в другие группы «Группа при школе»;
- перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности «Группы при школе», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

1.1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников в другие группы**

2.1. Перевод в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода осуществляется ежегодно на основании распорядительного акта директора «Группы при школе» не позднее 1 сентября.

2.2. Перевод воспитанника в другую группу «Группа при школе» может осуществляться также по инициативе родителей (законных представителей) данного воспитанника при наличии свободных мест в другой группе, соответствующей возрасту воспитанника, или в возрастной группе на год старше (младше).

2.3. Временный перевод воспитанников в другую группу по инициативе «Группы при школе» производится в случае карантина в группе, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в летний период (при уменьшении количества детей в группах), в иных случаях.

2.4. Основанием для перевода воспитанников (п.3.2., 3.3.) является письменное заявление или согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием приказа директора «Группа при школе».

## **4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.5. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести своего ребенка в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда родителей (законных представителей) воспитанника в другую местность, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директором «Группы при школе» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Директор (или ответственное лицо) «Группы при школе» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация

вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

### **3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности структурного подразделения «Группы при школе» МБОУ «Новоеткульская СОШ» аннулирования или приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности «Группы при школе» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе «Группа при школе» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности «Группы при школе», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, «Группы при школе» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от «Группы при школе» о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.6. «Группа при школе» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из «Группы при школе», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников

исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. «Группа при школе» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии или приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации, на основании переданных личных дел, на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из «Группы при школе»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и «Группы при школе», в том числе в случае ликвидации «Группы при школе».

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора «Группы при школе» об отчислении воспитанника из «Группы при школе».

4.3. При отчислении воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) директор «Группы при школе»:

- принимает заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из учреждения с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, направленности группы, причины отчисления;

- издает в трехдневный срок (после принятия заявления) приказ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления;

- выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту воспитанника.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед «Группы при школе».

6.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Группы при школе», прекращаются с даты его отчисления из «Группы при школе».

## **7. Порядок восстановления воспитанника**

- 7.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
- 7.2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ директора Учреждения.
- 7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в «Группе при школе».

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями, воспитанника и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая работает в Учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.